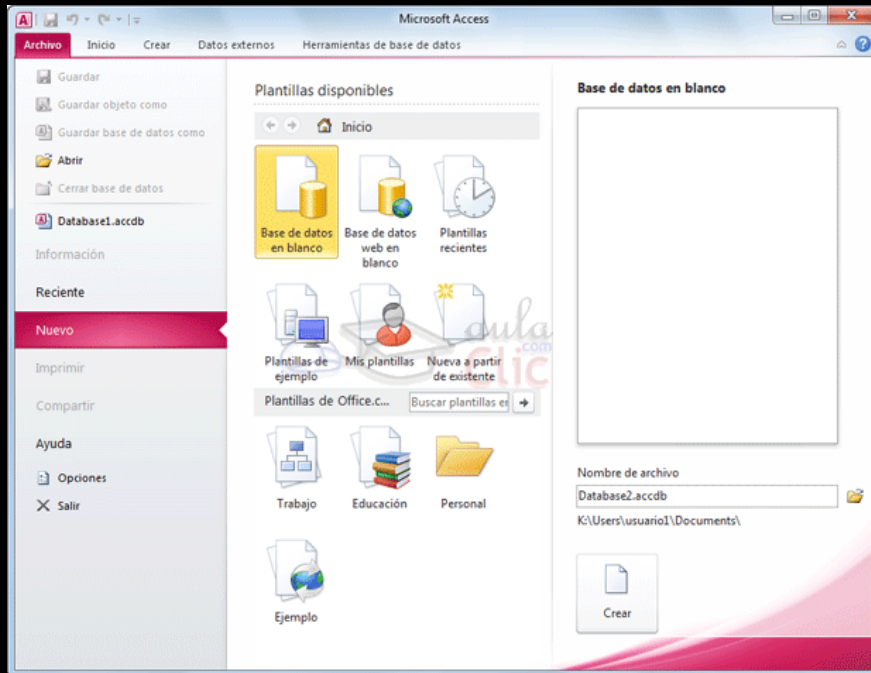


UNIDAD N° 2

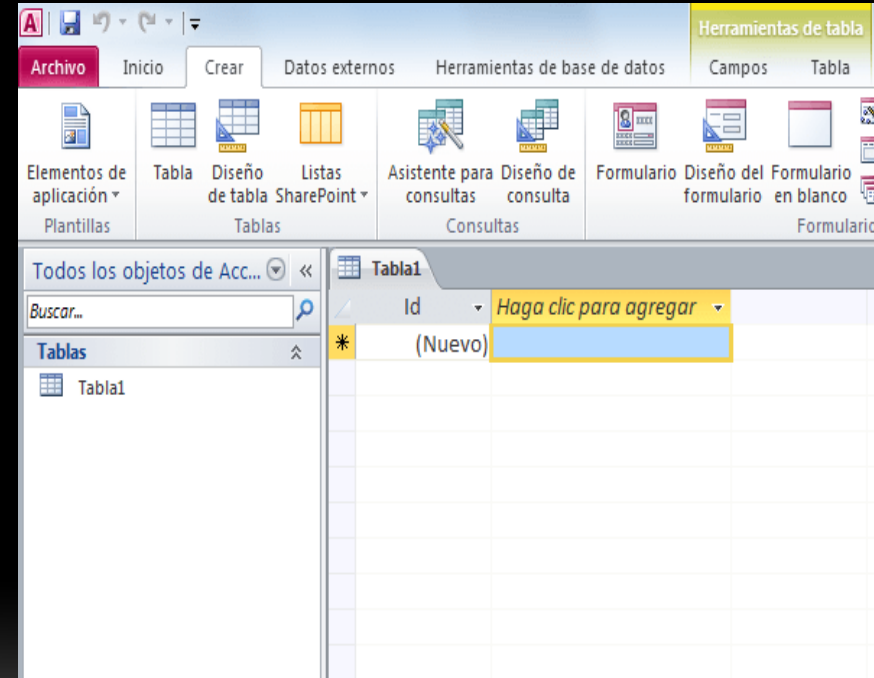
CREAR BASE DE DATOS Y
ADMINISTRAR TABLAS

ENTORNO GRAFICO DE LA APLICACIÓN

BASE DE DATOS



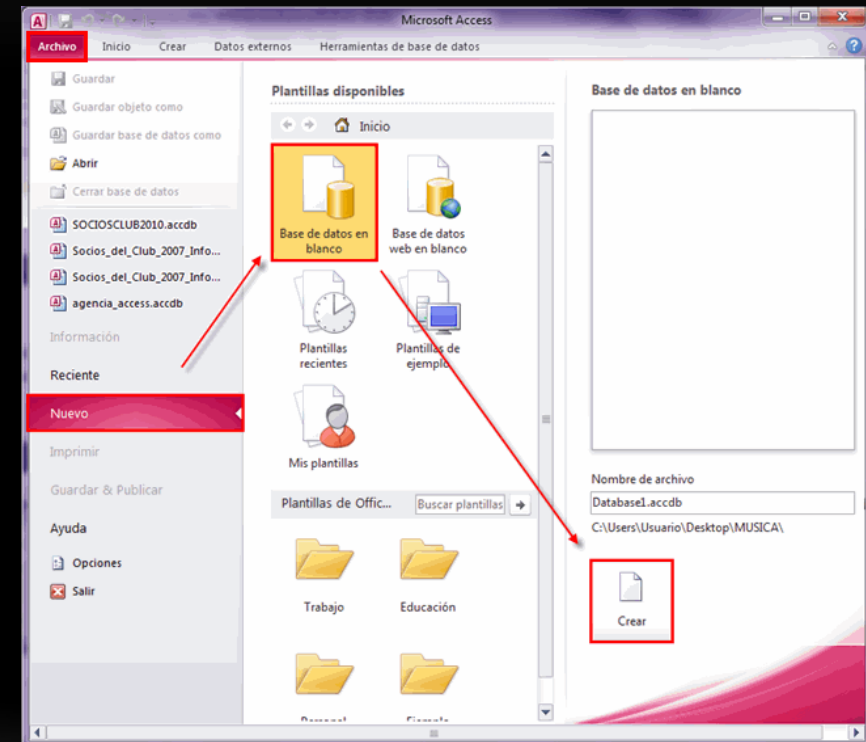
TABLA



COMO CREAR UNA BASE DE DATOS

Pasos

1. Selecciono el icono Base de datos en blanco
2. Digito el nombre del archivo para la B.D.
3. Elijo la Ubicación donde se guardara la B.D.
4. Clic sobre el botón Crear



¿QUÉ ES UNA TABLA?

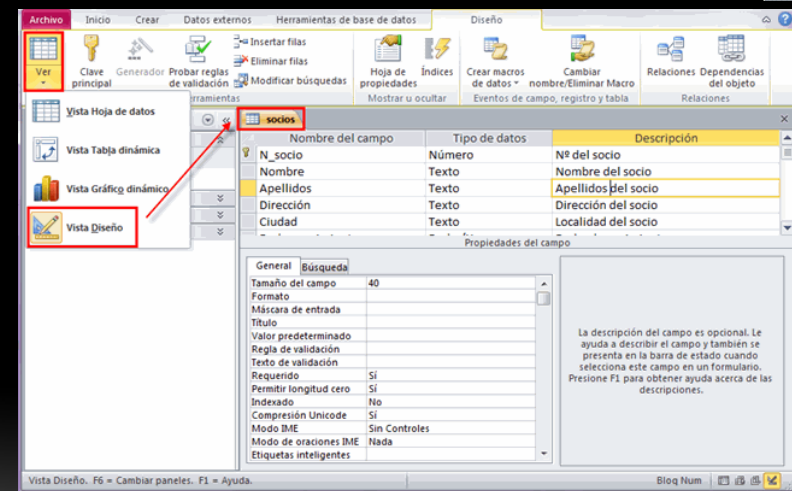
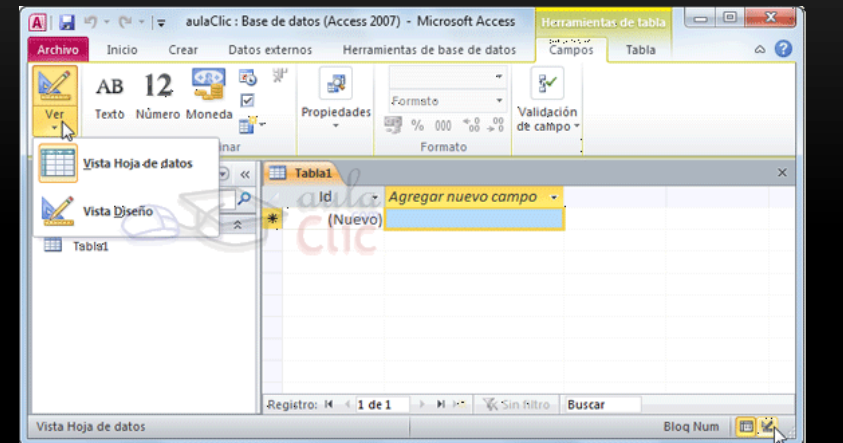
Una tabla contiene datos sobre un tema en concreto, Cada registro de una tabla contiene información sobre un elemento, un registro se compone de campos. Los registros se suelen denominar también filas y los campos, columnas.

ID	Compañía	Primero nombre	Último nombre
1	Compañía A	Anna	Bedecs
2	Compañía B	Antonio	Gratacos Solsona
3	Compañía C	Thomas	Axen

- 1 Registro o fila
- 2 Campo o columna
- 3 Dato

CREAR UNA TABLA

- Una base de datos simple, puede contener sólo una tabla, pero hay muchas bases de datos que contienen varias tablas, las cuales bien pueden estar relacionadas o no estarlo.
- Para crear una tabla en la herramienta Ver de la ficha Inicio, elijo la opción Vista Diseño e ingreso el nombre de la Tabla,



TIPOS DE DATOS

A la hora de crear un campo en una tabla, hay que especificar de qué tipo son los datos que se van a almacenar en ese campo.

- **Texto:** permite almacenar cualquier tipo de texto, tanto caracteres como dígitos y caracteres especiales.
 - **Memo:** se utiliza para textos de más de 255 caracteres como comentarios o explicaciones.
 - **Número:** para datos numéricos utilizados en cálculos matemáticos.
 - **Fecha/Hora:** para la introducción de fechas y horas desde el año 100 al año 9999.
-

- **Moneda:** para valores de dinero y datos numéricos utilizados en cálculos matemáticos en los que estén implicados datos que contengan entre uno y cuatro decimales.
 - **Autonumérico:** número secuencial (incrementado de uno a uno) único, o número aleatorio que Microsoft Access asigna cada vez que se agrega un nuevo registro a una tabla.
 - **Sí/No:** valores Sí y No, y campos que contengan uno de entre dos valores (Sí/No, Verdadero/Falso o Activado/desactivado).
 - **Objeto OLE:** objeto como por ejemplo una hoja de cálculo de Microsoft Excel, un documento de Microsoft Word, gráficos, imágenes, sonidos u otros datos binarios.
 - **Hipervínculo:** texto o combinación de texto y números almacenada como texto y utilizada como dirección de hipervínculo.
-

PROPIEDADES DE LOS CAMPOS

Cada campo de una tabla dispone de una serie de características que proporcionan un control adicional sobre la forma de funcionar del campo.

Las propiedades pueden cambiar para un tipo de dato u otro, se debe tener en cuenta que si se modifican las propiedades de un campo después de haber introducido datos o información se pueden perder los datos introducidos.

Nombre del campo	Tipo de datos	Des
Num_Socio	Número	Número identificativo del socio
Nombre	Texto	Nombre del socio
Apellidos	Texto	Apellidos del socio
Dirección	Texto	Domicilio del socio
Localidad	Texto	Población del socio
Provincia	Texto	Provincia
Cod_postal	Texto	Código Postal
Teléfono	Texto	Teléfono de contacto del socio
Fecha_nacimiento	Fecha/Hora	Fecha de nacimiento del socio
Fecha_alta	Fecha/Hora	Fecha de alta en el club
Estado_civil	Texto	Estado civil del socio
DNI	Texto	DNI del socio
Federado	Sí/No	Federado
Nivel_juego	Texto	Nivel de juego del socio

Propiedades del campo

General Busqueda

Tamaño del campo	255
Formato	
Máscara de entrada	
Título	
Valor predeterminado	
Regla de validación	
Texto de validación	
Requerido	No
Permitir longitud cero	Sí
Indexado	No
Compresión Unicode	Sí
Modo IME	Sin Controles
Modo de oraciones IME	Nada
Etiquetas inteligentes	

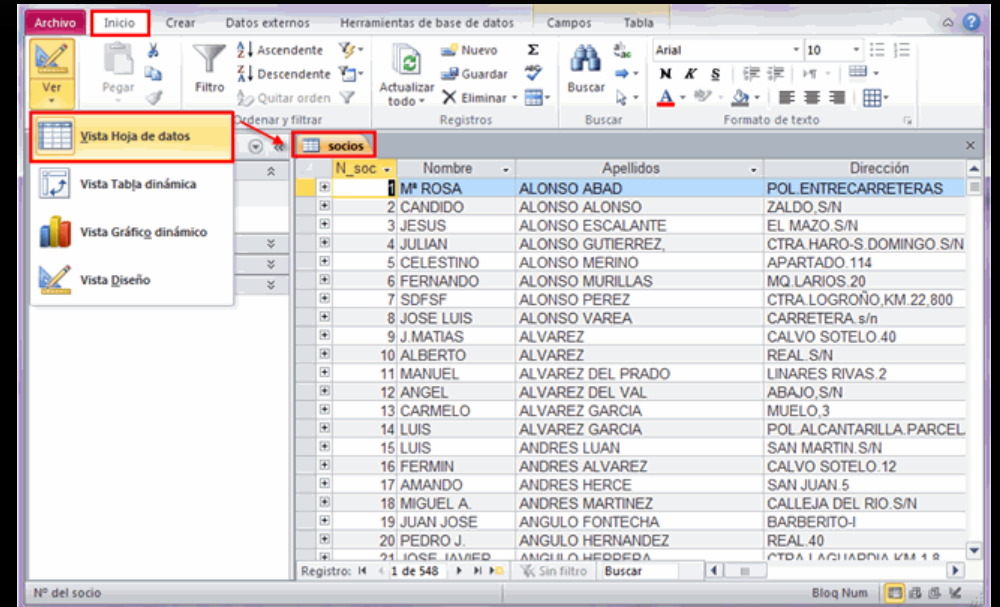
Propiedades del campo seleccionado

- Tamaño del campo
- Lugares decimales
- Formato del campo
- Valor predeterminado
- Regla de validación
- Texto de validación
- Requerido
- Permitir longitud cero
- Indexado
- Máscara de entrada
- Título
- Personalizar máscaras entradas

General		Búsqueda
Tamaño del campo	50	
Formato		
Máscara de entrada		
Título		
Valor predeterminado		
Regla de validación		
Texto de validación		
Requerido	No	
Permitir longitud cero	Sí	
Indexado	No	
Compresión Unicode	Sí	
Modo IME	Sin Controles	
Modo de oraciones IME	Nada	
Etiquetas inteligentes		

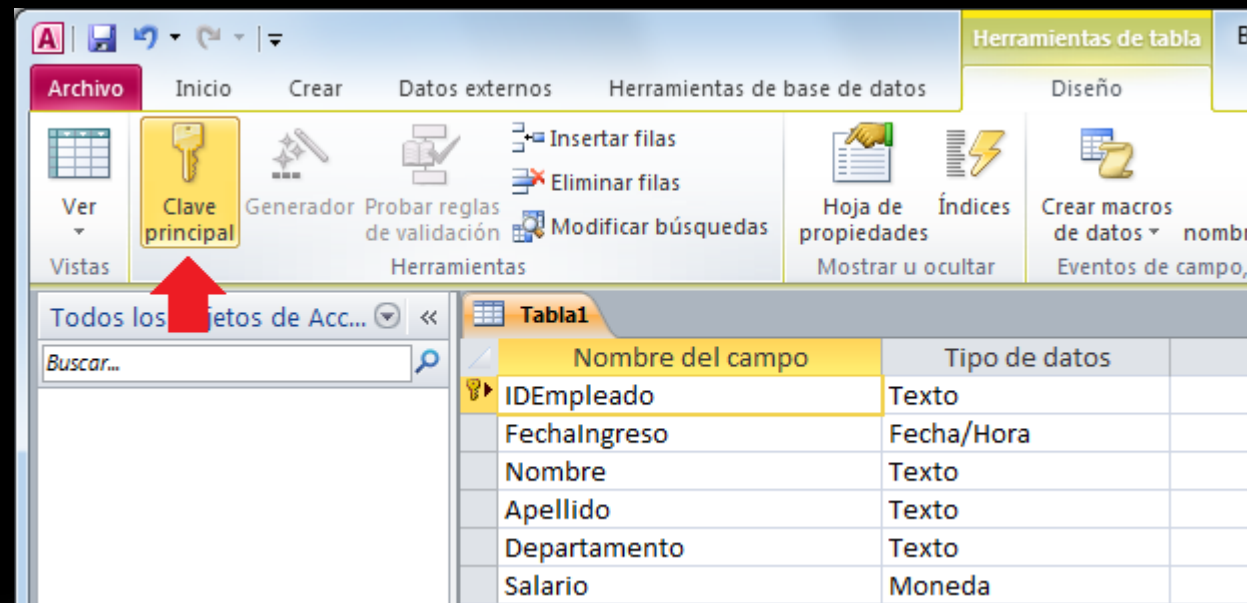
INTRODUCIR DATOS EN LA TABLA

Para introducir datos en una tabla debo cambiar la vista haciendo clic en la herramienta Ver y luego eligiendo la opción Vista Hoja de Datos.



¿QUÉ ES LA CLAVE PRINCIPAL?

Una clave principal es un campo o conjunto de campos de la tabla que proporcionan a Microsoft Office Access un identificador exclusivo para cada fila. Access utiliza campos de clave principal para asociar rápidamente los datos de varias tablas y combinar esos datos de forma significativa.



Este enfoque funciona porque una vez definida la clave principal, se puede utilizar en otras tablas para hacer referencia a la tabla que contiene la clave principal.

Clientes		
Id.	Organización	Nombre
1	Organización A	Anna
2	Organización B	Antonio
3	Organización C	Thomas

Pedidos			
Id. de pedido	Id. de cliente	Empleado	
44	1	Nancy Freehafer	
71	1	Nancy Freehafer	
36	3	Mariya Sergienko	

1 Clave principal
2 Clave Foránea

DEFINIR LA CLAVE PRINCIPAL

Si tiene una tabla en la que cada registro contiene un número de identificación exclusivo, como un número de Id. o un número de serie o código, ese campo podría convertirse en una buena clave principal. Para que una clave principal funcione correctamente, el campo debe identificar inequívocamente cada fila, no debe contener un valor vacío o nulo y casi nunca (o, preferiblemente, nunca) debe cambiar.

- ✓ Para definir explícitamente la clave principal, debe utilizar la vista Diseño.

Tabla1

Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción
Id	Autonumérico	

Propiedades del campo

General	
Tamaño del campo	Entero largo
Nuevos valores	Incrementalmente
Formato	
Título	
Indexado	Sí (Sin duplicados)
Etiquetas inteligentes	
Alineación del texto	General

Un nombre de campo puede tener hasta 64 caracteres de longitud, incluyendo espacios. Presione F1 para obtener ayuda acerca de los nombres de campo.