**DOCENTE**: Sandra Romero Otálora

1. Organice los iconos del escritorio de la siguiente manera:
2. Oculte los iconos del escritorio.
3. Muestre los iconos nuevamente.
4. Organice los iconos por tipo.
5. Visualice los iconos en forma grande
6. Mueva los iconos al lugar que desee del escritorio.
7. Organice los iconos de manera automática y visualícelos nuevamente en tamaño mediano.
8. Oculte automáticamente la barra de tareas.
9. Coloque la barra de tareas en la parte superior del escritorio.
10. Muestre nuevamente la barra de tareas.
11. Coloque la barra de tareas nuevamente en la parte inferior y luego bloquéela.
12. Abra y maximice los programas: Word, Excel y Power Point.
13. Coloque las ventanas de los tres programas en ventanas apiladas.
14. Coloque las ventanas de los tres programas en ventanas en paralelo.
15. Minimice las ventanas de los tres programas simultáneamente, (mostrar escritorio)
16. Cierre las ventanas de los tres programas abiertos.
17. Cambie el texto 3D del protector de pantalla por el siguiente texto TALLER APLICATIVO.
18. Personalice el tema del escritorio por la imagen que desee.
19. Cambie el color del borde de la ventana, del menú inicio y la barra de tareas por el tono que desee.

***“Recuerda que la práctica hace el maestro”***