



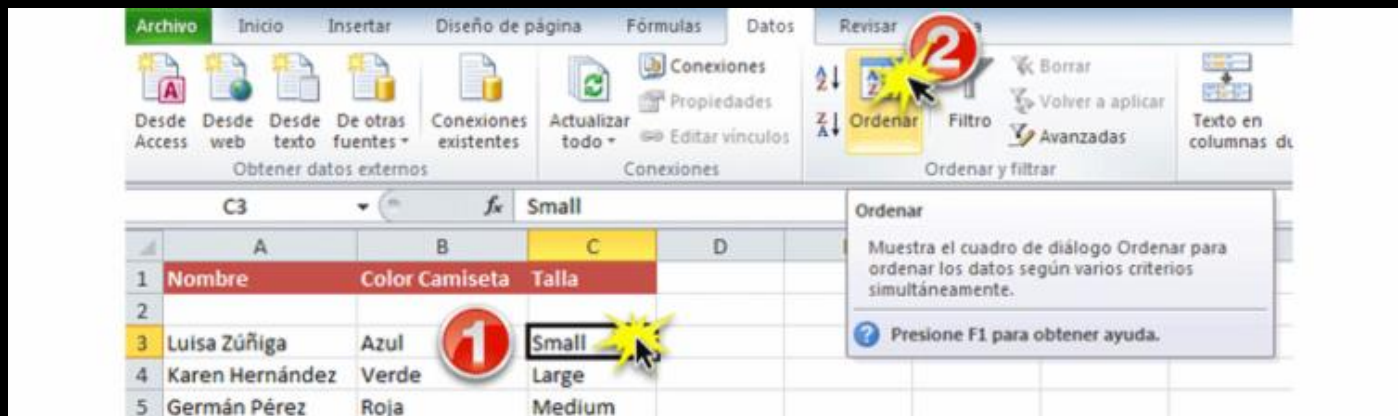
ORDENAR LOS REGISTROS DE UNA TABLA

EN FORMA ASCENDENTE O DESCENDENTE

DOCENTE: SANDRA ROMERO O.

¿QUÉ ES ORDENAR DATOS?

- Ordenar los datos es una parte esencial del análisis de datos, esto ayuda a verlos y a comprenderlos mejor, así como a organizarlos y encontrarlos más fácilmente y a tomar decisiones más eficaces.



PASOS PARA ORDENAR LOS REGISTROS DE UNA TABLA

1. Seleccione todos los registros de la tabla, incluyendo los títulos de las columnas, teniendo en cuenta que estos se encuentren en una sola celda y no en celdas combinadas.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Ordenar' (Sort) dialog box open. The dialog box is titled 'ORDENAMIENTO DE DATOS LISTADO DE CLIENTES' and is positioned over a table of client data. The table has columns for 'CODIGO', 'NOMBRE CLIENTE', 'TIPO', 'CLASE', and 'VR. VENTA'. The dialog box is currently set to sort by 'TIPO' in ascending order. The 'Ordenar' button is highlighted in yellow.

	A	B	C		
1	ORDENAMIENTO DE DATOS LISTADO DE CLIENTES				
2	CODIGO	NOMBRE CLIENTE	TIPO	CLASE	VR. VENTA
3	1001	juan fernando quintero	DEPARTAMENTAL	MENUDEO	1500000
4	1002	carlos cano	NACIONAL	DETAL	2900000
5	1088	lina osorio	EXTRANJERO	POR MAYOR	6900000
6	1055	ana hoyos	DEPARTAMENTAL	DETAL	2500000
7	1049	luis rios	DEPARTAMENTAL	MENUDEO	3900000
8	1065	leonel vargas	NACIONAL	DETAL	3450000
9	1078	marco serna	EXTRANJERO	POR MAYOR	2890000
10	1038	sandra romero	DEPARTAMENTAL	DETAL	1900000
11	1079	daniel marin	NACIONAL	MENUDEO	1570000
12	1039	alejandro rendon	NACIONAL	POR MAYOR	2630000
13	1022	santiago ochoa	DEPARTAMENTAL	POR MAYOR	5790000

ORDENAR POR UN CAMPO

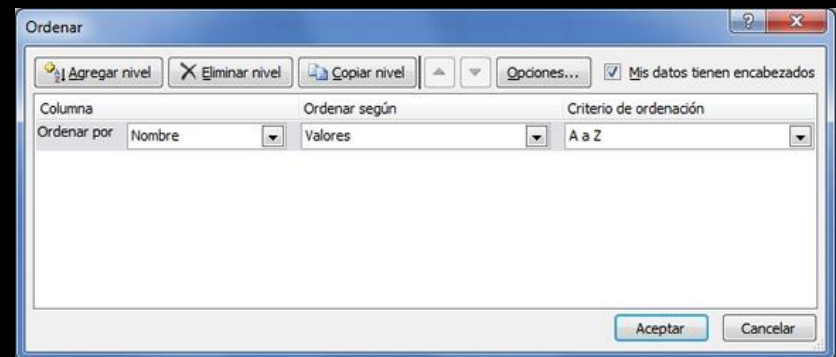
2. Selecciono la ficha Datos y luego doy clic sobre la herramienta Ordenar.

3. En la opción Ordenar por elijo el campo por el cual deseo ordenar los registros.

4. En la opción Ordenar Según elijo Valores

5. En la opción Criterio de ordenación elijo A a Z o Z a A, según la necesidad del usuario.

6. Luego doy clic en el botón Aceptar.



ORDENAR POR DOS O MAS CAMPOS

Para ordenar por dos o más campos a la vez, doy clic en el botón Agregar nivel y repito el mismo procedimiento de los pasos 3, 4, 5 y 6

