

DOCENTE:

Sandra Romero Otálora

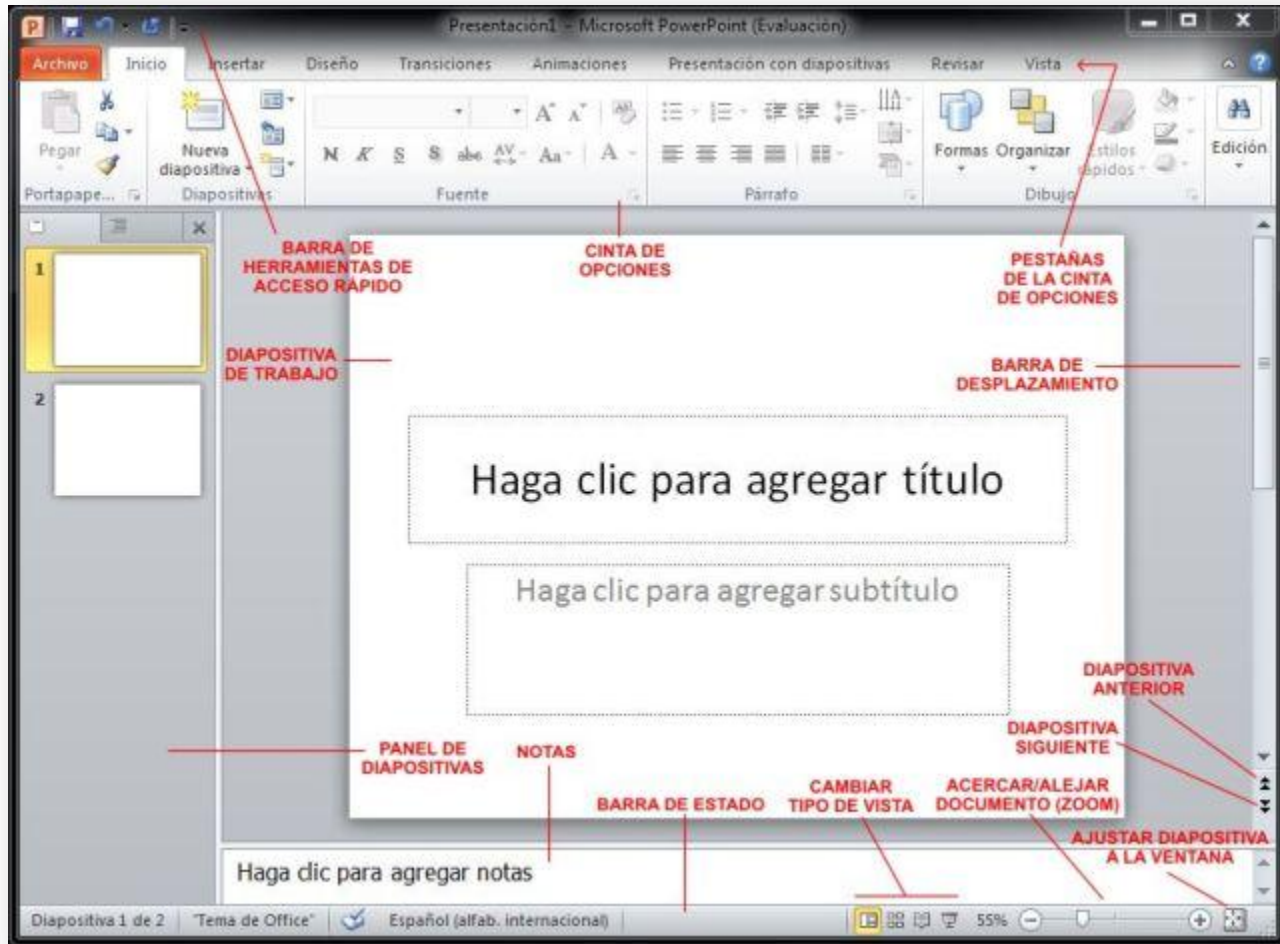
DISEÑADOR DE PRESENTACIONES

MICROSOFT POWERPOINT

¿QUE ES MICROSOFT POWERPOINT?

Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, fácil de entender, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y animación.

ENTORNO GRAFICO DE LA PLICACION



Fuente

https://www.google.com.co/search?q=guardar+presentacion+power+point&espv=210&es_sm=93&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ei=6P1nUtwjHIXO8wTspoDQCg&ved=0CACQ_AUoAQ&biw=1309&bih=665#es_sm=93&espv=210&q=partes+de+la+ventana+de+powerpoint+2010&spell=1&tbn=isch&facrc=&imgdii=&imgcr=qNf1EdUTpCgt_M%3A%3BGdijZxPOz4vn8M%3Bhttp%253A%252F%252Fyonimart.files.wordpress.com%252F2012%252F03%252Fpowerpoint-2010-entorno.jpg%3Bhttp%253A%252F%252Fyonimart.wordpress.com%252Fcategory%252Foffice-2010%252Fpower-point-2010%252F%3B640%3B471

FICHA INICIO

HERRAMIENTAS DIAPOSITIVAS

NUEVA DIAPOSITIVA:

Permite adicionar nuevas diapositivas a la presentación.

DISEÑO:

Permite cambiar el diseño de la nueva diapositiva adicionada.

RESTABLECER:

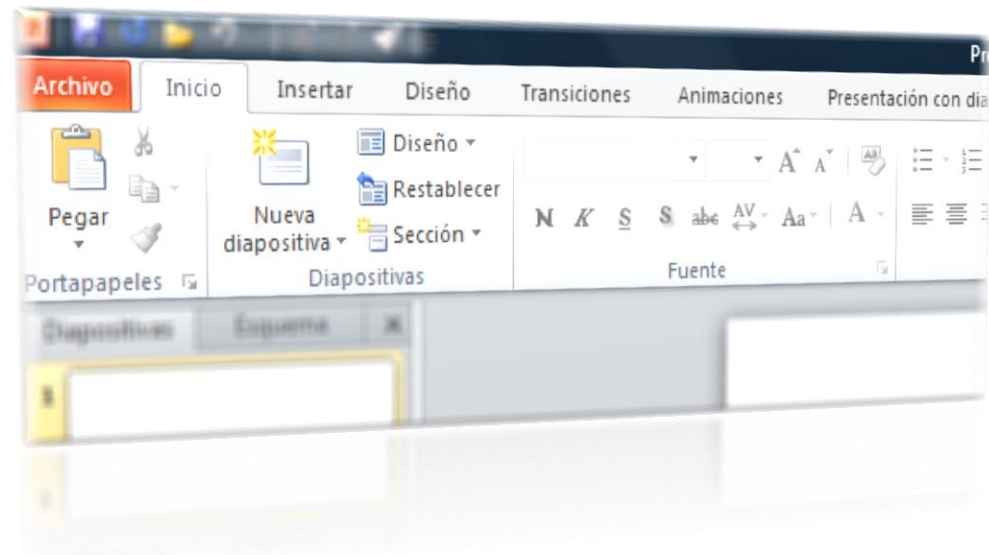
Permite restablecer la posición, tamaño y formato de los marcadores de posición de la diapositiva a la configuración predeterminada.

ELIMINAR:

Permite quitar la diapositiva de la presentación.

FUENTE Y PARRAFO:

Aplicar formatos al texto.



Fuente

https://www.google.com.co/search?q=guardar+presentacion+power+point&espv=210&es_sm=93&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=6P1nUtjwHIXO8wTspoDQCg&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1309&bih=665#es_sm=93&espv=210&q=ficha+inicio+de+powerpoint+2010&tbm=isch&facrc=&imgdi=&imgrc=14AFDnUbCFzuyM%3A%3BiculVWBW5C2p5M%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.presentyppt.tutorialesaldia.com%252Fwp-content%252Fuploads%252F2011%252F05%252FConfigurando-La-Cinta-De-Opciones-de-PowerPoint-2010.png%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.presentyppt.tutorialesaldia.com%252FConfigurando-la-cinta-de-opciones-de-powerpoint-2010%252F%3B555%3B200

FICHA INSERTAR

HERRAMIENTAS TABLAS, IMAGENES, ILUSTRACIONES Y TEXTO

TABLAS

Permite insertar o dibujar tablas.

IMÁGENES:

Permite insertar imágenes desde archivos, prediseñadas, capturadas y álbumes de fotografías.

ILUSTRACIONES:

Permite insertar Formas de diferente tipo, SmartArt (listas graficas y diagramas) y gráficos para ilustrar y comparar datos.

TEXTO:

Permite insertar cuadros de texto, WordArt, encabezados y pie de pagina, numeración, entre otros.



FICHA DISEÑO

HERRAMINTAS TEMAS Y FONDO

TEMAS:

Permite cambiar el diseño global de las diapositivas.

En este grupo también encontramos las herramientas de Colores, Fuentes y Efectos, las cuales te permiten cambiar las del tema actual.

FONDO:

La herramienta Estilos de fondo, permite seleccionar el estilo de fondo para el tema elegido.



FICHAS TRANSICIONES Y ANIMACIONES

HERRAMIENTAS TRANSICIÓN Y ANIMACIÓN

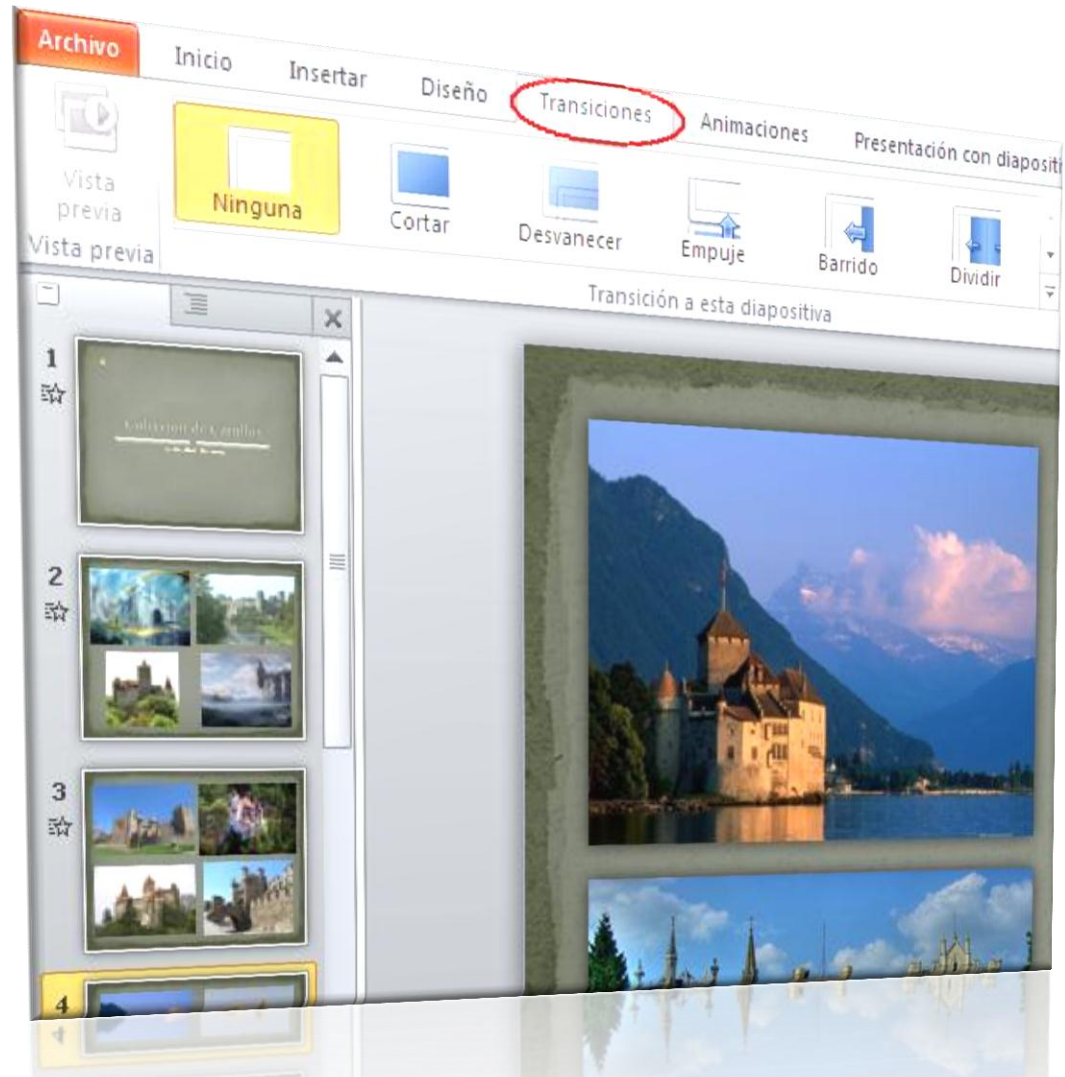
PERSONALIZAR ANIMACIÓN:

Esta herramienta permite animar objetos individuales en la diapositiva.

TRANSICIÓN A ESTA DIAPOSITIVA:

Permite elegir un efecto especial que se aplicara durante el paso de una diapositiva a otra. En este grupo también encontramos las herramientas de Sonido, Velocidad y Aplicar a todo.

Fuente
https://www.google.com.co/search?q=formatos+de+parrafos&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=F7hUjzDokYv9S1T4G0A0&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1200&bih=668&dpr=1#q=ficha+transici%C3%B3n+y+animac%C3%9B3n+2010&tbm=isch&facrce_&imgdij=_%imgrc=vsN_XOW5j8aJ5M%3A%3B545YwgbY2CSeM%3Bhttp%2F3A96252F9252F1_bp.blogspot.com%2F52F_RJosEUSOfKQ%252FTBFrBjndTk%252FAAAAAACZM%252Fn_sA1wOKgJM%252F51600%252FTransici%2525C3%2525B3n%252B2010.JPG%3Bhttp%2525A%252F9252Fpowerpoint-paratodos.blogspot.com%252F2010_06_01_archive.html%3B84%3B477



FICHA VISTA

HERRAMIENTAS VISTA DE PRESENTACIÓN

VISTA NORMA:

Muestra la presentación en vista normal, es en esta vista que se diseña la presentación.

CLASIFICADOR DE DIAPOSITIVAS:

Muestra la presentación en vista clasificación para organizar fácilmente las diapositivas.

PÁGINA DE NOTAS:

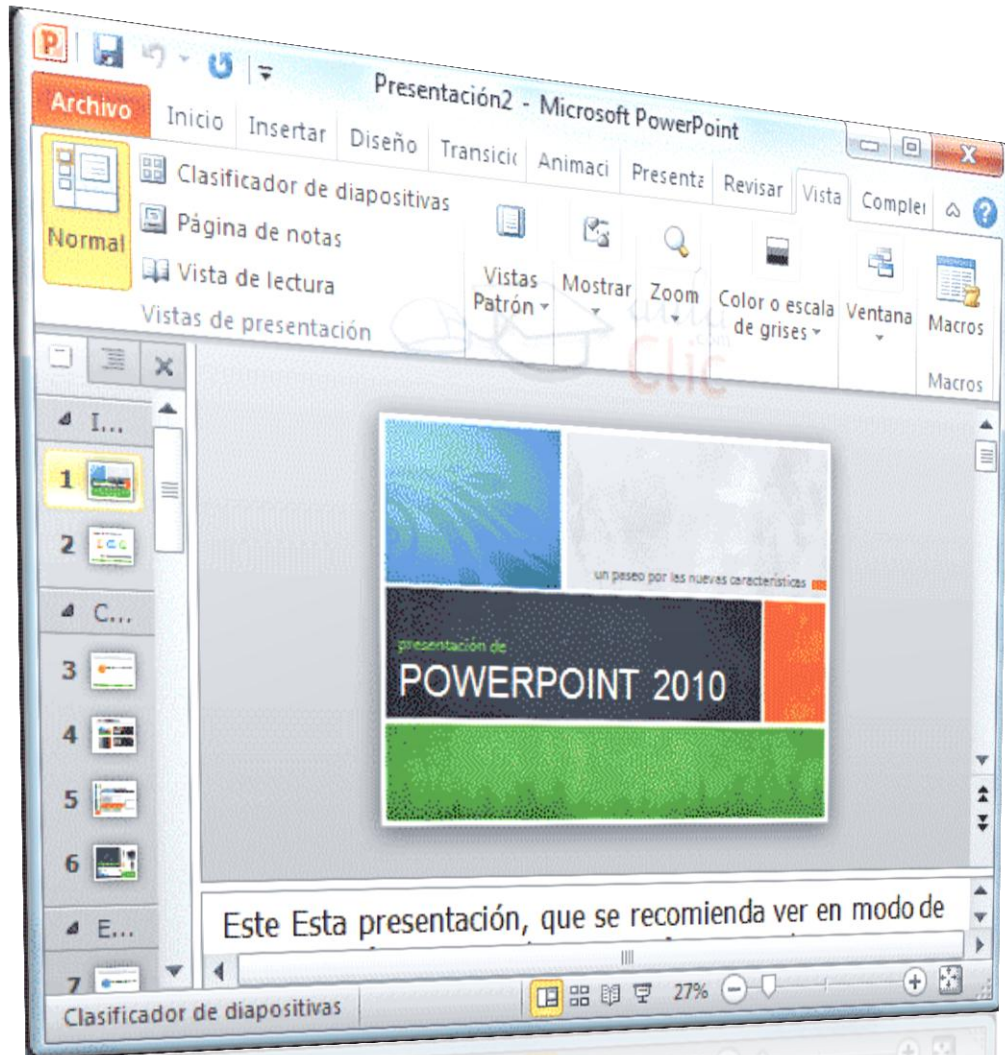
Muestra la página de notas del orador para editarlas tal y como aparecen al imprimirlas.

PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVA:

Permite iniciar la presentación en la pantalla completa.

Fuente:

https://www.google.com.co/search?q=ficha+vista+de+powerpoint&espv=210&es_sm=93&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=2fxnUt72OYW88AT2lYCoAw&ved=0CAkQ_AUoAQ&biw=1309&bih=665#facrc=&imgdii=&imgrc=51BVxVTTetCdlM%3A%3BzHXTMESKX58H4M%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.aulaclic.es%252Fpowerpoint-2010%252Fgraficos%252Fvista_normal.gif%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.aulaclic.es%252Fpowerpoint-2010%252Ft_2_1.htm%3B556%3B466



FORMAS DE GUARDAR LA PRESENTACIÓN

- Clic izquierdo sobre el menú Archivo, deslizar el mouse sobre la opción Guarda Como, definir luego ubicación y nombre del archivo a guardar (Guarda la presentación en el formato de archivo predeterminado).

Guardar con otro formato

- Repetir los pasos anteriores, pero en esta ocasión elegir en Tipo Presentación con diapositiva de PowerPoint (Guarda la presentación de modo que siempre se abre en la Vista Presentación).

