

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMPUEDU

DISTRIBUCIÓN DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Docente: Sandra Romero Otálora

Módulo: Herramientas Ofimáticas

Para la estructuración del Portafolio de Evidencias debes tener en cuenta los siguientes pasos:

1. Descargar del correo electrónico todo el material construido durante el módulo de formación (archivos con contenidos de unidades y archivos creados en el desarrollo de los talleres), ten presente que estos archivos se descargaran en la carpeta de **Descargas**.

2. Crea en Descargas una carpeta llamada **Portafolio de Evidencias** y mueve luego todos los archivos que descargaste a dicha carpeta.

3. Ingresa a **Microsoft PowerPoint** y crea una presentación para establecer hipervínculos en las diapositivas que enlacen los archivos almacenados en una carpeta que deberás crear, la cual le asignaras como nombre **PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS TU NOMBRE Y APELLIDO** (ejemplo: **Portafolio de Evidencias Valeria Restrepo**) y guárdala en la carpeta que creaste en el escritorio, que contenga las siguientes diapositivas:

- a. Una diapositiva de título con **PORTAFOLIO DE ENVIDENCIAS Y SU NOMBRE**.
- b. Una diapositiva de título y objeto con la Introducción
- c. Una Diapositiva de comparación con la Misión y la Visión de tu Institución Educativa.
- d. Una diapositiva de contenido con título con los Valores Corporativos y la imagen del logo de Compuedu.

e. Una diapositiva de Imagen con título con el **CONTENIDO** del portafolio, y los siguientes hipervínculos:

Unidad 1 - Introducción a los Computadores

Unidad 2 - Sistema Operativo Windows

Unidad 3 - Internet Usos de la Red

Unidad 4 - Microsoft Word

Unidad 5 - Microsoft PowerPoint

Trabajos Complementarios

Los cuales deberán ir vinculados a las diapositivas correspondientes.

f. Diapositiva de Imagen con título para el tema de **Introducción a los computadores, (unidad 1)**.

g. Diapositiva de Imagen con título para el tema de **Sistema Operativo Windows, (unidad 2)**.

h. Diapositiva de Imagen con título para el tema de **Internet y sus usos, (unidad 3)**.

i. Diapositiva de Imagen con título para el tema **Procesador de palabras Microsoft Word, (unidad 4)**.

j. Diapositiva de Imagen con título para el tema de **Diseñador de presentaciones Microsoft PowerPoint, (unidad 5)**.

k. Diapositiva de Contenido con título para **Trabajos Complementarios**.

- Consulta de Informática
- Realidad Virtual
- Nombre estudiante
- Taller de Repaso
- Virus y Antivirus Informáticos

l. Una diapositiva de Contenido con título para las **Conclusiones**, incluya en esta una fotografía suya reciente.

m. Asegúrese de agregar a la presentación la transición deseada para hacer de ella más dinámica.

Tenga en cuenta que cada una de estas diapositivas deben estar vinculadas con los archivos correspondientes, para lo cual deberá seleccionar la imagen de la diapositiva y desde la ficha insertar elegir la herramienta hipervínculo y en la opción vincular a elegir archivo o página web existente, luego buscar en la ubicación donde guardo el archivo, elegirlo dando clic sobre él y luego clic en el botón Aceptar.

Esta es lista de archivos creados en clase, para que los tengas en cuenta en el momento de insertar los hipervínculos.

- Introducción a los computadores (Unidad 1)
- Sistema Operativo Windows (Unidad 2)
- Internet y sus usos (Unidad 3)
- Microsoft Word (Unidad 4)
- Microsoft PowerPoint (Unidad 5)

Trabajo Complementario

- Consulta de informática (Historia, generaciones y Avances tecnológicos)
- Realidad Virtual (PowerPoint)
- Nombre estudiante (Windows - Archivo comprimido)
- Taller de Repaso (Windows- Archivo comprimido)
- Virus y Antivirus Informáticos (Taller de Internet - Colaborativo)

Nota: Tenga presente que puede crear la presentación en PowerPoint inicialmente sin descargar los archivos de su correo electrónico y dejar para después la descarga de dichos archivos y luego cuando tengas la carpeta en el escritorio con todos los archivos en ella, insertar los hipervínculos correspondientes en la presentación para establecer los enlaces con los respectivos archivos.

Una vez termine de estructurar el portafolio de evidencias siguiendo las instrucciones dadas, debe comprimir la carpeta y enviarla a su correo electrónico y al mío (compuedu.tic@hotmail.com) para revisarlo y evaluarlo.

¡Muchos éxitos!