ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_VALORACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **DE LAS APLICACIONES DE MICROSOFT OFFICE POWERPOINT ES:**
2. Un procesador de palabras
3. Una hoja electrónica
4. Un diseñador de presentaciones
5. Un manejador de base de datos
6. **PARA AGREGAR UNA DIAPOSITIVA A LA PRESENTACIÓN, CUAL HERRAMIENTA UTILIZARÍA:**
7. Orientación de la diapositiva
8. Nueva diapositiva
9. Transición a la diapositiva
10. Presentación con diapositiva
11. **SI DESEA UTILIZAR IMÁGENES EN SU PRESENTACIÓN, POR CUAL ETIQUETA LO HARÍA:**
12. Diseño
13. Revisar
14. Inicio
15. Insertar
16. **CUANDO SE APLICAN TEMAS A LAS DIAPOSITIVAS DE UNA PRESENTACIÓN, ESTAS INCLUYEN:**
17. Todas las diapositivas
18. Una diapositiva
19. Las diapositivas pares
20. Las diapositivas impares
21. **PARA PERSONALIZAR LA ANIMACIÓN DE UN OBJETO LOS PASOS CORRECTOS SON:**
22. Clic en la herramienta Personalizar animación
23. Clic en una de las opciones de transición a esta diapositiva
24. Selecciono el objeto, clic en personalizar animación y clic en agregar efecto
25. Selecciono el objeto, clic en etiqueta animación, clic en personalizar animación y clic en agregar efecto
26. **SI DESEO QUE LAS DIAPOSITIVAS AVANCEN EN UN LAPSO DETERMINADO DE TIEMPO LA** **OPCIÓN QUE DEBE ESTAR ACTIVA ES:**
27. Usar vista del moderador
28. Al hacer clic con el mouse
29. Automáticamente después de 00:00
30. Ocultar gráficos de fondo
31. **SI DESEO VISUALIZAR TODA LA PRESENTACIÓN PARA VERIFICAR COMO ME ESTA QUEDANDO, LA HERRAMIENTA ADECUADA SERÍA:**
32. Configuración de la presentación con diapositiva
33. Desde el principio o Presentación con diapositivas
34. Desde la diapositiva actual
35. Clasificador de diapositivas
36. **SI DESEA REVISAR LA ORTOGRAFÍA DE SU PRESENTACIÓN CUAL ETIQUETA UTILIZARÍA PARA HACERLO:**
37. Revisar
38. Vista
39. Presentación con diapositiva
40. Animación
41. **CON QUE VISTA PUEDE USTED VISUALIZAR TODAS LAS DIAPOSITIVAS EN LA PANTALLA:**
42. Normal
43. Página de notas
44. Patrón de diapositivas
45. Clasificador de diapositivas
46. **CONSIDERA USTED QUE EL TALLER DE APLICACIÓN LE ES ÚTIL PARA:**
47. Sacarse una buena nota
48. Despejar dudas y retroalimentarse
49. Practicar para afianzar los conocimientos adquiridos
50. Todas las anteriores