

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMPUEDU

## TRABAJO FINAL

**DOCENTE:** Sandra Romero Otálora  
**MÓDULO:** Herramientas Ofimáticas

**Teniendo en cuenta todos los conocimientos adquiridos durante el módulo de formación, realice en forma práctica e individual cada uno de los siguientes numerales, correspondientes al Trabajo Final.**

1. Consulte en Internet que es Robótica, Historia de la Robótica, la clasificación de los robots según su cronología y según su estructura, las ventajas y desventajas, con el tema consultado cree un nuevo documento en Microsoft Word y guárdelo con el nombre de **ROBÓTICA**.
2. Revise la ortografía y gramática del documento.
3. Modifique las márgenes así: superior 3,5cm, inferior 2,5cm, izquierda y derecha 3cm, tamaño de página carta.
4. **Título:** centrado, negrita, efecto de reflexión, tamaño 20, tipo de fuente **Jokerman** y color que desee.
5. **Subtítulos:** los mismos formatos del título, pero tamaño 16, cursiva, sin centrar y cámbialos a mayúsculas.
6. **Párrafos:** Tamaño 12, tipo fuente **Kristen ITC**, color de fuente que desee, Justificados, Interlineado 1,5 líneas y convierta la primera letra solo del primer párrafo del documento en Capital.
7. Coloque el texto de las Ventajas y Desventajas en dos columnas y que además tengan las viñetas de su preferencia.
8. Aplique al documento una marca de agua de imagen relacionada con el tema, color de página con el efecto de relleno que desee, un borde de página valor sombra e inserte también encabezado (**MÓDULO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS**) y pie de página (**SU NOMBRE COMPLETO**) con un formato que al mismo tiempo le permita numerar las páginas.
9. Ubicado al inicio del documento Inserte una Portada con el diseño que desee, diligénciela luego con sus datos.
10. Referencie luego dos Notas al Pie de dos palabras desconocidas del documento, recuerde que para realizar este punto deberá elegir la pestaña **Referencias** y usar la opción **Insertar nota al pie**. (consulta en internet

ambas palabras, luego copia y pega una breve definición en la nota al pie, es decir debajo del pequeño número y de la línea que aparece al final de la página), tenga en cuenta que cada una de ellas deberán quedarle en páginas diferentes.

11. Ubicado al final del documento inserte tres páginas en blanco e inserte en cada una de ellas los siguientes objetos respectivamente, asegúrese que los objetos insertados le queden bien distribuidos en cada hoja.

**En la primera pagina en blanco:**

- ✓ Un WordArt con el texto TABLA DE DATOS HISTORICOS
- ✓ Una tabla que contenga FECHA, IMPORTANCIA, NOMBRE DEL ROBOT e INVENTOR de los últimos 7 años. (Dimensiones 4 columnas por 8 filas, la información que contendrá la tabla la debes consultar en Internet).

**En la segunda página en blanco:**

- ✓ Un WordArt con el texto ROBÓTICA EDUCATIVA
- ✓ Un cuadro de texto con la definición de Robótica Educativa.

**En la tercera página en blanco:**

- ✓ Un WordArt con el texto RESUMEN
- ✓ Un grafico smartArt, con los siguientes niveles:
  1. ROBÓTICA
  2. Breve definición de Robótica.
  3. Historia y Clasificación (cada uno en una forma diferente)
  4. De la Historia mencione los nombres de las personas mencionados en ella y de Clasificación mencione según su Cronología y su Estructura.

12. Ubicado después de la portada y al inicio del documento inserte tres páginas en blanco, describa en la primera de ellas el contenido del documento de la siguiente manera:

TABLA DE CONTENIDO (centrado, negrita, tipo y tamaño de fuente igual a los que eligió para los títulos del documento)

1. ¿Qué es Robótica?
2. Historia de la Robótica
3. Clasificación de los Robots
  - 3.1. Según su Cronología
  - 3.2. Según su Estructura
4. Ventajas y Desventajas  
Cibergrafía

En la segunda página haga referencia a la INTRODUCCIÓN del trabajo y en la tercera describa el objetivo general a lograr con la realización de dicho trabajo al igual que tres objetivos específicos.

13. Inserte luego al final del documento dos páginas en blanco y en la primera de ellas describa unas **CONCLUSIONES** y en la segunda haga referencia a la **CIBERGRAFIA**, de las páginas de Internet de las cuales consulto.
14. Guarde todos los cambios hechos al archivo recuerde que el nombre de dicho archivo es **ROBÓTICA**, tenga presente la ubicación donde está guardando el archivo.
15. Cree luego en Microsoft PowerPoint una presentación a cerca de las TIC, para seguir las indicaciones de cómo crear dicha presentación le estoy adjuntando al correo un archivo en formato PDF el cual le servirá de guía para la realización de este numeral.
16. Guarde el archivo con el nombre de **TIC** y tenga presente guardar periódicamente los cambios hechos a la presentación.
17. Cree una carpeta en el escritorio llamada **TRABAJO FINAL Y SU NOMBRE** y mueva a ella los archivos creados (**ROBÓTICA Y TIC**).
18. Guarde nuevamente dichos archivos en la misma carpeta en formato PDF y luego publíquelos en **Calameo** para visualizarlos en formato de Revista.
19. Una vez que haya terminado comprima la carpeta **TRABAJO FINAL** y envíe el archivo comprimido y los enlaces de las publicaciones de ambos trabajos subidos a Calameo a su correo electrónico y al mío, recuerde que mi dirección es [compuedu.tic@hotmail.com](mailto:compuedu.tic@hotmail.com), para posteriormente revisarlo y evaluarlo.

Tenga en cuenta que otra forma de enviarme el trabajo es subiendo la carpeta del **TRABAJO FINAL** a la nube (Drive) y luego compartírmela al siguiente correo [sandraromero.ok@gmail.com](mailto:sandraromero.ok@gmail.com), a esa misma dirección también me puede enviar los enlaces de las publicaciones hechas en Calameo.

En el momento de enviar el trabajo final asegúrese que el asunto sea: **Trabajo Final Ofimáticas – horario en el que estudia.**

**Nota:** Tenga presente que el plagio o reproducción de dichos trabajos es causalidad de anulación de su trabajo final.

***¡Muchos éxitos!***